

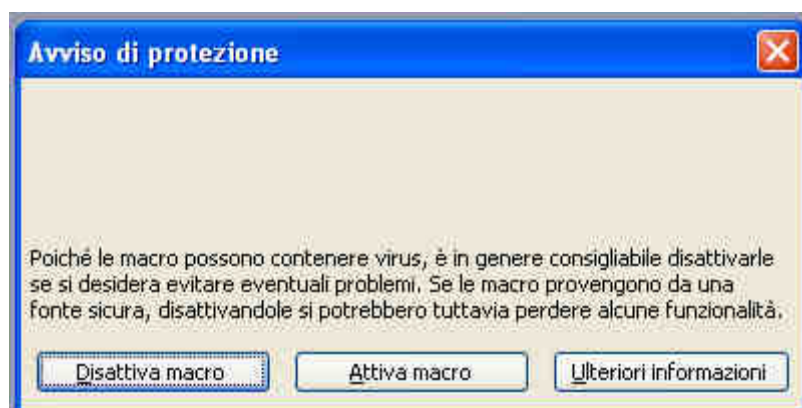
DOMANDA DI EROGAZIONE: BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FILE EXCEL

Prima di iniziare

Si consiglia di installare il programma "PDFcreator" che consente la stampa della domanda debitamente compilata. Qualora non fosse già installato sul proprio PC è possibile scaricare il programma dal seguente link: <http://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-stable>.

Attiva macro

Se non sono stati abilitati in precedenza, è necessario impostare la protezione delle macro di Excel su di un livello basso: aprire un file Excel vuoto, andare su strumenti, macro, protezione, spostare la selezione su basso. Chiudere e riaprire Excel. All'apertura del file Excel della Domanda, se compare la seguente finestra, cliccare su "Attiva macro".



Campi

I campi contraddistinti dal colore verde sono a compilazione automatica, mentre i campi bianchi e azzurri sono previsti per l'inserimento dei dati richiesti.

Si ricorda, prima di cliccare sui tasti presenti nel foglio di calcolo, di confermare l'inserimento cliccando una cella qualsiasi al di fuori della tabella.

Compilazione

Rendicontazione

Prima di iniziare ad inserire le spese si deve compilare il prospetto "Preventivo Ammesso" con gli importi relativi al progetto ammesso a contributo.

Le spese vanno inserite indicando il numero di fattura, la denominazione della ditta fornitrice, la descrizione dettagliata del bene acquistato, la tipologia di spesa (menu a tendina) la data della fattura, modalità di pagamento (menu a tendina), la data di pagamento, il numero identificativo del pagamento, l'imponibile della fattura e l'importo richiesto a contributo.

Nel caso di pagamenti multipli si dovranno effettuare tanti inserimenti quanti sono i pagamenti, riportando la stessa fattura ed i dati specifici per ogni pagamento.

Una volta completata la tabella degli inserimenti si deve cliccare su "Genera Riepilogo".

Relazione

Si dovrà descrivere brevemente l'attività ed i risultati ottenuti con la realizzazione del progetto.

Stampa

Una volta ultimata la compilazione della domanda di erogazione si consiglia di stampare il file in PDF cliccando sul tasto "Stampa" presente sul primo foglio.



Si ricorda che:

- il limite massimo per la voce di spesa per le opere edili è del 50% e per le spese di progettazione dei lavori è del 7% entrambi calcolati sull'intero budget di progetto. Nel caso si fosse preventivata una spesa maggiore a quella consentita per queste voci il foglio elettronico rimodulerà automaticamente la voce di spesa superiore alla soglia fino alla quota massima possibile.
- Non sono ammissibili le spese di pubblicità, ad esempio brochure, volantini, inserzioni ed insegne.
- Il progetto deve essere completato e rendicontato per un minimo del 60% rispetto il budget approvato. Tale vincolo è calcolato sul budget presentato e non coincide con il massimale finanziabile a bando. (Es. budget ammesso euro 200.000,00 si dovrà presentare a rendicontazione minimo 120.000,00 euro).
- Per le spese relative agli atti notarili sono ammissibili soltanto le spese relative all'onorario e compenso del notaio con esclusione delle tasse e delle imposte, questa spesa può essere sostenuta anche da uno dei soci.
- Se il bene è stato acquistato con finanziamento, il pagamento deve comunque essere effettuato dal beneficiario secondo le modalità previste dal bando (quindi escluso il pagamento tramite assegno circolare).
- Se il pagamento è effettuato con assegno non trasferibile, deve essere allegata la fotocopia fronte/retro dell'assegno e quietanza del pagamento firmata dal fornitore.
- In caso di acquisto di automezzi non sono ammissibili le tasse e i costi di messa in strada. Si deve allegare copia del libretto di circolazione per dimostrare l'immatricolazione.
- La descrizione dei beni o servizi oggetto della fattura deve essere dettagliata, si dovrà evincere il tipo di bene acquistato ed il relativo importo, laddove la descrizione sia generica deve essere prodotta una dichiarazione da parte del fornitore con il dettaglio della spesa.
- Gli arredi fissi (realizzati in cartongesso, muratura...) sono da considerarsi opere edili.
- Non sono ammissibili le spese di tasse ed obblighi per legge (cassetta pronto soccorso, RaEE...).
- Le spese riguardanti il software sono da inserire nell'apposita voce di spesa anche quando si tratta di licenze d'uso.
- Le spese per canoni o affitti non sono ammissibili, anche se riguardanti lo spazio web (server).